

АРТМАКС ФУЛФИЛМЕНТ

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР

оказания фулфилмент-услуг и складского хранения

ТИПОВАЯ ФОРМА ДЛЯ КЛИЕНТОВ СЕТИ

Размещенная на сайте типовая форма носит информационный характер и не является публичной офертой. Конкретные тарифы, склад, схема работы, сроки и SLA определяются Индивидуальными условиями, Тарифом и/или заявками Заказчика, согласованными сторонами.

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АРТМАКС ТРЕЙДИНГ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Че Елены Зюнериевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданиям Заказчика оказывает комплекс фулфилмент-услуг, осуществляет складское хранение товара Заказчика и связанные с этим операции, а Заказчик принимает и оплачивает услуги на условиях настоящего договора и согласованных Индивидуальных условий/Тарифа.

1.2. Договор является рамочным и смешанным. Конкретный состав услуг, склад, схема работы, тариф, сроки обработки и иные параметры определяются Индивидуальными условиями, Тарифом, заявками, заданиями в WMS/личном кабинете или иным согласованным Сторонами способом.

1.3. В зависимости от выбранной схемы Исполнитель может выполнять:

- разгрузку, приемку, сканирование и количественную сверку товара; визуальную проверку целостности упаковки, явных дефектов и маркировки;
- адресное размещение, WMS-учет и хранение товара;
- комплектацию, сборку, упаковку, переупаковку, стикеровку и маркировку заказов;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- подготовку и передачу заказов на Wildberries, Ozon, Яндекс Маркет и иные согласованные площадки по схемам FBS/FBO;
- обработку B2C-заказов;
- доставку до согласованного пункта приема/сортировочного центра и межскладской кросс-док по сети фулфилмент-центров;
- иные складские и логистические операции, прямо согласованные Сторонами.

1.4. Право собственности на товар к Исполнителю не переходит. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, перевозчиков и склады сети для исполнения договора. При передаче товара на хранение третьему лицу ответственность Исполнителя перед Заказчиком сохраняется в объеме, предусмотренном настоящим договором и законом, если иное прямо не согласовано Сторонами.

2. ПРИЕМКА, ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ ТОВАРА

2.1. Заказчик до поставки передает Исполнителю корректные данные о товаре: наименование/SKU, штрихкоды, количество, габариты и вес, стоимость, срок годности (если применимо), требования к хранению, маркировке и упаковке, а также иные сведения, необходимые для обработки.

2.2. Приемка производится по количеству грузовых мест/единиц и внешнему состоянию. Если отдельная углубленная проверка качества, пересчет вложений, проверка комплектности, сроков годности или иная операция не включена в Тариф, такая проверка выполняется только по отдельному заданию и оплачивается дополнительно.

2.3. Фактически принятое количество фиксируется в WMS, акте приемки, реестре либо ином учетном документе Исполнителя. При выявлении видимых повреждений, расхождений или неправильной маркировки Исполнитель вправе зафиксировать их фото/видео и уведомить Заказчика.

2.4. Товар хранится в обычных складских условиях соответствующего фулфилмент-центра, если в Индивидуальных условиях не согласован специальный температурный, влажностный или иной режим. Заказчик обязан заранее письменно сообщить обо всех специальных свойствах и требованиях к товару.

2.5. Без отдельного письменного согласования не принимаются товары, оборот или хранение которых ограничены законом, опасные, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, токсичные, скоропортящиеся товары, а также товары, требующие специального режима, лицензии или разрешения. Заказчик несет ответственность за сокрытие таких свойств и вызванные этим убытки.

2.6. Движение и остатки товара отражаются в WMS. Данные WMS, сканирования, электронных реестров, фото- и видеоматериалы могут использоваться Сторонами как доказательство выполнения операций и фактического движения товара.

2.7. На складских зонах Исполнителя ведется круглосуточное видеонаблюдение в целях контроля операций и сохранности имущества. Видеозаписи являются внутренними данными Исполнителя и предоставляются Заказчику при наличии технической возможности и обоснованной необходимости либо в случаях, предусмотренных законом.

2.8. Товар, принятый на хранение, включается в страховое покрытие Исполнителя в пределах и на условиях действующей программы страхования соответствующего склада и категории товара. Страхование не означает безусловную выплату по любому случаю; исключения, франшиза и лимиты определяются условиями страховщика и, при необходимости, Индивидуальными условиями. Если конкретная категория товара не подпадает под покрытие, Исполнитель уведомляет Заказчика до ее приемки либо без неоправданной задержки после выявления такого обстоятельства.

3. ЗАКАЗЫ, СБОРКА И ОТГРУЗКА

3.1. Задания на обработку передаются через WMS/личный кабинет, API, электронную почту, согласованный мессенджер либо иным способом, позволяющим определить Заказчика и содержание задания.

3.2. Исполнитель обрабатывает заказ на основании данных Заказчика и требований маркетплейса, доступных Исполнителю на момент выполнения операции. Заказчик отвечает за правильность карточек товара, штрихкодов, маркировки, разрешительной документации, данных кабинета, выбранной схемы поставки и иной исходной информации.

3.3. Стандартный график передачи заказов маркетплейсам предусматривает четыре отгрузочные волны в день: в 05:00, 10:00, 17:00 и 22:00 по местному времени соответствующего склада. Попадание конкретного заказа в волну зависит от времени поступления корректного задания, cut-off, наличия товара, готовности маркетплейса к приемке и согласованного SLA. Иной график может быть установлен Индивидуальными условиями.

3.4. Обязательство по доставке до пункта приема считается исполненным после подтвержденной передачи груза маркетплейсу/перевозчику/пункту приема по сканированию, реестру, акту, электронному статусу или иному подтверждению. Исполнитель не гарантирует приемку маркетплейсом, если отказ/задержка вызваны лимитами, слотами, очередями, техническим сбоем площадки, блокировкой кабинета Заказчика, ошибками в данных товара или иными обстоятельствами вне контроля Исполнителя.

3.5. Межскладское перемещение и кросс-док выполняются по заявке Заказчика и согласованному маршруту. Стоимость и сроки зависят от города, объема, габаритов, выбранного способа перевозки и указываются в Тарифе/заявке.

4. СТОИМОСТЬ, ТАРИФЫ И РАСЧЕТЫ

4.1. Стоимость услуг определяется действующим Тарифом и/или Индивидуальными условиями Заказчика. Тариф может зависеть от категории товара, габаритов и веса, объема операций, схемы FBS/FBO/B2C, географии, хранения, упаковочных материалов и дополнительных работ. Если Стороны согласовали тариф «базовая обработка под ключ», в него входят приемка и сканирование, WMS-учет и стандартное хранение в пределах норматива Тарифа, сборка заказа, маркировка отгрузки и логистика до согласованного пункта приема маркетплейса, если в Индивидуальных условиях не указано иное.

4.2. Цена, опубликованная на сайте как базовая/ориентировочная, применяется только если она прямо зафиксирована для Заказчика в Индивидуальных условиях или счете. Размещение информации о базовой стоимости на сайте само по себе не устанавливает окончательную цену конкретного заказа.

4.3. НДС начисляется в соответствии с применимым налоговым режимом Исполнителя; если стоимость указывается без НДС, в Индивидуальных условиях/счете указывается соответствующее законное основание. Периодичность выставления документов, предоплата/постоплата и срок оплаты указываются в Индивидуальных условиях либо счете. При отсутствии специального условия счет оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления.

4.4. Исполнитель вправе изменить Тариф на будущие операции, уведомив Заказчика не менее чем за 7 календарных дней. Изменение не применяется к операциям, уже принятым к исполнению по ранее согласованной цене, если иное не было прямо предусмотрено соответствующей заявкой.

4.5. Акт/УПД/отчет об оказанных услугах может направляться через ЭДО или электронную почту. Если в течение 5 рабочих дней с момента получения Заказчик не направил мотивированные письменные возражения, услуги считаются принятыми в указанном объеме. Это не лишает Заказчика права заявить о скрытых недостатках в пределах сроков, установленных законом и настоящим договором.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик гарантирует законность происхождения и оборота товара, наличие необходимых сертификатов/деклараций/разрешений, прав на товарные знаки и контент, а также соответствие товара обязательным требованиям законодательства и правилам выбранной площадки.

5.2. Заказчик обязан своевременно предоставить товар, данные, этикетки/макеты (если они предоставляются Заказчиком), доступы и инструкции; поддерживать достаточный остаток; оплачивать услуги; незамедлительно сообщать об изменении требований, карточек, штрихкодов, условий маркетплейса или свойств товара.

5.3. Заказчик компенсирует Исполнителю документально подтвержденные убытки и расходы, возникшие из-за недостоверных сведений о товаре, скрытых опасных свойств, незаконного оборота товара, нарушения прав третьих лиц или обязательных требований, если такие обстоятельства возникли не по вине Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРЕТЕНЗИИ

6.1. Исполнитель несет ответственность за сохранность товара с момента его фактической приемки и отражения в учетной системе/акте до момента передачи Заказчику, маркетплейсу, перевозчику либо иному лицу по заданию Заказчика.

6.2. При утрате или недостатке товара по вине Исполнителя возмещается документально подтвержденная стоимость соответствующего товара без учета предполагаемой торговой наценки и упущенной выгоды. При

повреждении возмещается документально подтвержденное уменьшение стоимости либо разумные расходы на восстановление, если оно возможно.

6.3. Исполнитель не отвечает за: скрытые производственные дефекты и естественные свойства товара; повреждение вследствие недостаточной заводской упаковки, если переупаковка не заказывалась; ошибки в данных и инструкциях Заказчика; изменение правил, отказ, задержку, штрафы или технические сбои маркетплейса, если они не вызваны доказанным нарушением Исполнителя; действия перевозчиков/маркетплейсов после подтвержденной передачи им товара, если перевозка не осуществлялась Исполнителем как самостоятельная услуга на соответствующем участке.

6.4. Штрафы/удержания маркетплейса возмещаются Исполнителем только при наличии одновременно: документального подтверждения штрафа, прямой причинной связи с конкретным нарушением Исполнителя и отсутствия ошибки/просрочки со стороны Заказчика. Упущенная выгода не возмещается, кроме случаев, когда иное прямо предусмотрено законом или Индивидуальными условиями.

6.5. По явным расхождениям при возврате товара претензия заявляется при получении. По недостаткам, которые не могли быть обнаружены обычным способом, - письменно не позднее 3 календарных дней после получения товара. По ошибкам комплектации, упаковки или маркировки претензия направляется в разумный срок после выявления вместе с номером заказа, фото/видео, отчетом площадки и иными подтверждающими материалами.

6.6. Сторона, нарушившая обязательство, освобождается от ответственности за период действия обстоятельства непреодолимой силы. К обстоятельствам вне контроля Исполнителя, которые учитываются при оценке соблюдения SLA, также относятся подтвержденные массовые сбои информационных систем маркетплейсов, ограничения приемки, перекрытия транспортной инфраструктуры и иные внешние события, объективно препятствующие исполнению.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. При обработке B2C-заказов Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных получателей исключительно для комплектации, оформления, передачи и доставки заказов, возвратов и клиентского сопровождения в рамках поручения.

7.2. В поручение могут входить: Ф.И.О., номер телефона, адрес/пункт доставки, номер и состав заказа, идентификаторы отправления и иные данные, которые Заказчик законно передал для исполнения заказа. Допустимые операции: получение, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача маркетплейсу/перевозчику/складу сети в необходимом объеме, блокирование и удаление/уничтожение.

7.3. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, применять необходимые правовые, организационные и технические меры защиты, обрабатывать данные только по документированным указаниям Заказчика, соблюдать применимые требования к локализации и защите данных, по запросу Заказчика предоставлять разумно необходимые подтверждения принятых мер и уведомлять Заказчика о выявленных инцидентах безопасности без неоправданной задержки. По прекращении поручения данные удаляются/уничтожаются либо сохраняются только в объеме и на срок, требуемые законом.

7.4. Заказчик подтверждает наличие законных оснований для передачи персональных данных Исполнителю и, когда это требуется законом, необходимых согласий субъектов на поручение обработки и передачу лицам, участвующим в исполнении заказа.

7.5. Стороны признают юридическую силу документов, заявок, согласований и уведомлений, направленных через ЭДО, WMS/личный кабинет, с согласованных адресов электронной почты и иных согласованных каналов связи, если из сообщения можно достоверно определить отправителя и содержание волеизъявления. Оригиналы на бумаге оформляются, если этого требует закон или одна из Сторон обоснованно запросила их.

8. СРОК, РАСТОРЖЕНИЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует бессрочно, если в Индивидуальных условиях не установлен иной срок.

8.2. Каждая Сторона вправе прекратить договор, направив письменное уведомление не менее чем за 30 календарных дней, при условии завершения текущих операций и взаиморасчетов. Право на отказ в иных случаях определяется применимым законодательством.

8.3. После прекращения договора Заказчик обязан согласовать вывоз остатков и забрать товар в течение 10 рабочих дней, если иной срок не согласован. До фактического вывоза хранение оплачивается по действующему тарифу. При длительном уклонении Заказчика от вывоза Исполнитель вправе действовать в порядке, предусмотренном законодательством о хранении, после письменного предупреждения Заказчика.

8.4. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию - 10 рабочих дней со дня ее получения. При недостижении соглашения спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя, если иная подсудность не установлена законом или Индивидуальными условиями.

8.5. При противоречии документов приоритет имеют: (1) подписанные Индивидуальные условия/дополнительное соглашение; (2) согласованная заявка/SLA; (3) Тариф; (4) настоящий договор; (5) информационные материалы сайта.

8.6. Недействительность отдельного положения не влечет недействительность договора в целом. Во всем остальном Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «АРТМАКС ТРЕЙДИНГ»
Юридический адрес: 693005, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пер. Речной, д. 14
Почтовый адрес: 123182, г. Москва, ул. Маршала Василевского, д. 15 (ячейка 19)
ИНН/КПП: 7751308497 / 650001001
ОГРН: 1247700285315

Банковские реквизиты:

АО «ТБанк», БИК 044525974
р/с 40702810010001590929
к/с 30101810145250000974

ББР Банк (АО), БИК 044525769
р/с 40702810600000010807
к/с 30101810745250000769

«Азиатско-Тихоокеанский Банк» (АО), БИК 041012765
р/с 40702810800530000781
к/с 30101810300000000765

Генеральный директор
Че Елена Зюнериевна

_____/ Е.З. Че /

ЗАКАЗЧИК

Наименование: _____
Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____
ОГРН/ОГРНИП: _____
Банк: _____
БИК: _____
р/с: _____
к/с: _____
Е-mail: _____
Телефон: _____

Руководитель / ИП

_____/ _____/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ

к рамочному договору оказания фулфилмент-услуг и складского хранения

Заказчик	_____
Склад / город	_____
Схема работы	☐ FBS ☐ FBO ☐ B2C ☐ кросс-док ☐ иное: _____
Маркетплейсы	☐ Wildberries ☐ Ozon ☐ Яндекс Маркет ☐ иное: _____
Базовая обработка, руб./ед.	_____ НДС: ____% / без НДС (основание: _____)
Хранение	_____
Приемка / дополнительные операции	_____
Упаковочные материалы	_____
Логистика до пункта приема	_____
Межскладская логистика / кросс-док	_____
Cut-off / SLA	_____
Порядок расчетов	_____
Страховой лимит / особенности	_____
Контакт Заказчика	_____
Электронная почта / ЭДО	_____
Особые условия	_____ _____

Примечание. Если поле не заполнено, применяется настоящий договор и действующий Тариф Исполнителя. Информационная цена на сайте не заменяет согласование конкретного тарифа для Заказчика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ / Е.З. Че / ЗАКАЗЧИК: _____ / _____ /

Типовая форма • версия от 11.08.2026